



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงสามยุค เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555 แฟกซ์ : 0 2558 6341

2346 Phaholyothin Rd., Senanikorn, Chatuchak, Bangkok 10900 www.baac.or.th

เคียงคู่เกษตรกร

ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ ๔๔/2566

เรื่อง นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ปีบัญชี 2566

(Business Continuity Management Policy)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมรองรับเหตุวิกฤตที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบทำให้การบริการหยุดชะงัก โดยธนาคารมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นและพึงพอใจต่อลูกค้าผู้มาใช้บริการ สามารถตอบสนองและให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีแนวทางกู้คืนบริการให้กลับสู่สภาวะปกติได้ภายในเวลาที่กำหนด รักษาภาพลักษณ์ชื่อเสียง และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าของธนาคาร ปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนสามารถดำเนินธุรกิจโดยไม่ขัดต่อกฎระเบียบของทางการและ/หรือคู่สัญญาต่าง ๆ ธนาคารจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนี้

1. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเชื่อมโยงสอดคล้องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล แนวปฏิบัติของธนาคารแห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจของกระทรวงการคลัง ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการหลัก อาทิ การวางแผน การปฏิบัติ การประเมินการตรวจสอบ และการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

2. ให้คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Committee: BCM Committee) ของธนาคาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในภาพรวมของธนาคาร กำหนดกลยุทธ์ วางแนวทางดำเนินงาน เพื่อสร้างขีดความสามารถให้ธนาคารมีความยืดหยุ่นและสามารถตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินหรือเหตุวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ให้คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Committee : BCM Committee) ส่วนภูมิภาคในทุกระดับ ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของส่วนงานในสังกัด และรายงานผลการดำเนินงานต่อ BCM Committee ระดับธนาคาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุวิกฤตเกิดขึ้น รวมทั้งกรณีเกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

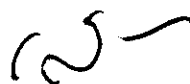
4. ให้ส่วนงานธุรกิจและส่วนงานสนับสนุน มีหน้าที่จัดทำ นำไปปฏิบัติ ตรวจสอบ และแก้ไขปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือวิกฤตที่ส่งผลกระทบทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก

5. ให้มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนในองค์กร มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองเมื่อเกิดเหตุการณ์การหยุดชะงักทางธุรกิจขึ้น ตลอดจนปลูกฝังเรื่องการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Committee : BCM Committee) ของธนาคาร ส่งเสริมและผลักดันให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

จ.ก.ส. จัดให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

ประธานกรรมการกำกับความเสี่ยง
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร